

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Московский Открытый студенческий театр"
от 30 декабря 2020 г. № 148

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы "МОСТ"
на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия организационно-правового характера			
1.1	<p>Мониторинг федерального законодательства и законодательства г. Москвы, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера.</p> <p>Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции в случае принятия соответствующих нормативных правовых актов.</p>	Ответственный	В течение года
1.2	Выявление коррупциогенных факторов, снижающих эффективность реализации нормативных правовых актов г. Москвы.	Ответственный	В течение года
1.3	<p>Мониторинг вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия). По результатам анализа и при наличии оснований, подготовка директору ГБУК г. Москвы "МОСТ" (далее – Театр) информации и принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	Ответственный	В течение года
1.4	<p>Анализ результатов рассмотрения вопросов исполнения частных определений или постановлений судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, об устранении обстоятельств, способствующих совершению правонарушений и преступлений. По результатам анализа и при наличии оснований, подготовка директору Театра информации и принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	Ответственный	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1.5	Обеспечение взаимодействия с общественными объединениями и общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в г. Москве, по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный	В течение года
1.6	Организация взаимодействия Театра с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по г. Москве по вопросам обмена информацией о фактах несоблюдения работниками организаций, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – Департамент) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по вопросам деятельности по противодействию коррупции.	Ответственный	В течении года
1.7	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан, организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников организаций, подведомственных Департаменту, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы г. Москвы.	Ответственный	В течение года
1.8	Анализ локальных правовых актов Театра, регламентирующих применение мер противодействия коррупции при осуществлении деятельности работниками Театра. Подготовка предложений директору Театра о приведении локальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством г. Москвы.	Ответственный	В течение года
1.9	Организация размещения на официальном сайте Театра Плана противодействия коррупции на 2021-2023 годы.	Ответственный, системный администратор	Декабрь 2020 г.
1.10	Мониторинг соблюдения порядка использования имущества субъекта	Ответственный	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
Российской Федерации.			
2. Меры профилактики коррупции			
2.1	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Театра, в чьи обязанности входит участие в реализации мер по противодействию коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера.	Ответственный, начальник отдела кадров	В течение года
2.2	Проведение разъяснительной работы с гражданами, назначенными на работу в Театр, об основных обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях к служебному поведению, налагаемых на работника Театра в целях противодействия коррупции.	Ответственный, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.3	Доведение до работников Театра законодательства о противодействии коррупции, положений подзаконных актов, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции.	Ответственный, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	В течение года
2.4	Доведение до работников Театра информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	Ответственный, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.5	Проведение разъяснительной работы с работниками Театра об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или иного лица.	Ответственный, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.6	Проведение разъяснительной работы с работниками Театра о порядке	Ответственный, начальник	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
	соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	отдела кадров, руководители структурных подразделений	
2.7	Проведение проверок и регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Театра к совершению коррупционных правонарушений.	Ответственный	В течение года, в случае поступления уведомлений
2.8	Проведение работы по контролю и выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники Театра, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Ответственный	В течение года
2.9	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Департамента, анализа сведений и проверок по случаям несоблюдения работниками Театра ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Ответственный	Постоянно
2.10	Анализ должностных инструкций работников Театра в целях оптимизации и конкретизации их полномочий.	Директор Театра, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.11	Систематическая работа по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Театром отдельных функций. Определение по результатам оценки перечня функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Актуализация перечня	Директор Театра, ответственный	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
	должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах.		
2.12	Ознакомление работников Театра с порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Начальник отдела кадров, ответственный	В течение года
3. Мероприятия информационного характера			
3.1	Обеспечение размещения информации о деятельности Театра, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, на официальном интернет-сайте Театра.	Ответственный, системный администратор	Постоянно
3.2	Размещение на официальном интернет-сайте Театра информации о проведении личного приема граждан, о порядке рассмотрения обращений граждан.	Ответственный, системный администратор	В течение года
3.3	Проведение личного приема граждан руководством Театра.	Директор Театра, руководители структурных подразделений	В течение года
4. Мероприятия по реализации мер экономического характера			
4.1	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Театра, организации торгов, а также реализации инвестиционных проектов.	Старший специалист по закупкам	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
4.2	Обеспечение контроля за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Театра.	Руководители структурных подразделений, старший специалист по закупкам	Постоянно
